

SALON BOUTIQUE ACADEMY
4135 BELT LINE ROAD, SUITE 102, ADDISON, TEXAS 75001

Tabla de Contenidos

Tabla de contenido...	1
Declaración de la misión...	2
Información del campus ...	2
Requisitos de admisión y transferencia de horas...	2-4
Cursos ofrecidos...	4
Las demandas laborales...	4
Las solicitudes de acomodaciones especiales...	4
Fechas de inicio, cierre de escuela, días festivos...	5
Objetivos del curso, formato, referencias, métodos de enseñanza y calificación...	5-6
Curso de Cosmetología...	6
Curso de Estética...	7
Curso de Instructor de estudiante...	8
Requisitos de finalización, terminación, licencia y porcentaje de estudiantes que pasan...	8
Política de progreso académico satisfactorio...	8-11
Información de Asistencia...	10-14
Inversión, pagos, gastos adicionales, política de reembolso, recargos...	14-16
Carrera y servicios estudiantiles...	16
Licencia...	17
Equipo...	17
Estacionamiento para estudiantes...	17
Las políticas relativas a los teléfonos celulares, abuso, conducta, vestimenta...	18-19
Procedimiento de quejas...	20
Proceso de reinscripción...	4
Solicitud de transcripción...	20
Acceso de expediente y privacidad del estudiante...	20
Organización de Salón Boutique Academia...	20-21

Catálogo Estudiantil de Salón Boutique Academy

Declaración de la misión

La misión de Salon Boutique Academy es proporcionar un programa de educación con ambiente enfocado en avance, y modelo de una empresa que prepara a los estudiantes dedicados para el empleo de nivel de entrada y éxito profesional en la industria de la belleza.

Campus

Nuestra dirección del campus es 4135 Belt Line Road, Suite 102, Addison, Texas 75001. El campus está convenientemente ubicado en la línea de autobús DART. La instalación de 8,500 pies cuadrados ha sido diseñada con amplias aulas, modernos equipos y herramientas, un área clínica para servicios de Cabello, área clínica para servicios de piel, dispensario, venta por menor y área de recepción, oficinas, sala de descanso del estudiante y taquillas.

Requisitos de admisión

La Academia de Salon Boutique es un empleador de igualdad de oportunidades y sigue las mismas políticas al aceptar aplicaciones de estudiantes potenciales. Salon Boutique Academy está abierta a todos los estudiantes sin importar la raza, color, religión, edad, sexo, credo, origen, orientación sexual, discapacidad o estado civil. La política de admisión es en conformidad con el U.S. Department of Education, Texas Department of Licensing and Regulation-Cosmetology y la National Accrediting Commission of Career Arts and Sciences guidelines.

Para ser elegible para admisión, el aplicante debe poder leer y escribir en Inglés, y el estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos.

Para inscribirse en cualquier curso de 150 horas o más ofrecido por la escuela, el estudiante debe:

- Tener por lo menos 17 años de edad (edad será verificada con identificación del individuo)
- Proveer 2 cartas de recomendación (no de familiares)
- Proveer licencia de manejo válida, identificación del estado con foto, o pasaporte válido.
- Los estudiantes deben proveer prueba educacional de uno de los siguientes:
 1. Diploma de escuela preparatoria o transcripción indicando fecha de graduación de preparatoria
 2. Educación en Casa
Aunque los estudiantes de educación en casa no son considerados como tener un diploma de preparatoria o el equivalente, el estudiante puede ser elegible para recibir fondos de Asistencia Federal al Estudiante si la educación de preparatoria en casa fue obtenida en un estado donde la ley considera educación en casa como escuela privada. Algunos estados emiten una credencial de cumplimiento de escuela preparatoria a los estudiantes de educación en casa. Si este es el caso del estado donde el estudiante obtuvo educación en casa, el estudiante debe obtener esta credencial para poder ser elegible a recibir fondos de Asistencia Federal. El estudiante puede incluir en su certificación de educación en casa que ha recibido esta credencial.
 3. Diploma de preparatoria extranjera o transcripción- Nota: El requisito de diploma de preparatoria o transcripción también puede ser de una escuela extranjera si es equivalente a un diploma de preparatoria de Estados Unidos; Los documentos que prueban el cumplimiento de educación preparatoria de un país extranjero deben de ser oficialmente traducidos al inglés y oficialmente certificados como equivalente a cumplimiento de escuela preparatoria en Estados Unidos.
 4. Equivalentes a diploma de preparatoria- El Departamento de Educación reconoce algunos equivalentes a diploma de preparatoria:
 - Certificado de GED
 - Un certificado u otra documentación oficial demostrando que el estudiante ha pasado una examinación estatal autorizada (como examen de asesoría de finalización de preparatoria (TASC) el examen de equivalencia de escuela preparatoria (HiSET), o, en California,

examen de capacitación de escuelas preparatorias de California) que el estado reconoce como equivalente a diploma de escuela preparatoria (certificados de asistencia y / o finalización no están incluidos calificados en esta categoría);

- Habilidad de Beneficio (ATB)- Salón Boutique Academy NO acepta estudiantes con habilidad de Beneficio (ATB).

Nota: Un diploma no será considerado aceptable si se determina que ha sido obtenida por una fábrica de diplomas.

Definición de fábrica de diplomas- Una identidad que:

1. Cobra a alguien una cantidad y requiere que esta persona lleve a cabo poca o nada de trabajo de educación para obtener un título, diploma, o certificado que puede ser presentado al público en general como prueba de finalización de un programa de educación secundaria o postsecundaria o entrenamiento; y
2. Carece de acreditación de la agencia o asociación que es reconocida por el cuerpo acreditativo de las instituciones de educación superior por la Secretaría (de acuerdo con Parte H, Sub parte 2 de Título IV) o agencia federal, gobierno estatal.

Ley de Americanos con Discapacidades de 1990

La Academia cumple con la Ley de Americanos con Discapacidades de 1990 y es accesible a sillas de rueda. Si está inscrito bajo entrenamiento con una agencia Gubernamental, institución de distrito, y/u otras identidades, los estudiantes deben cumplir con los requisitos de admisión expuestos en el acuerdo de entrenamiento y/o licencias de estado aplicables o requisitos de certificación.

Arreglos financieros

El estudiante deberá hacer arreglos financieros con la oficina de asistencia financiera en lo que respecta a opciones de pago ANTES de inscribirse. Por favor póngase en contacto con la oficina de asistencia financiera para determinar la información y requisitos necesarios. Asistencia financiera está disponible para aquellos que califiquen. Los estudiantes no pueden ser aceptados para la inscripción si no pueden demostrar que su crédito lo amerita. Los estudiantes que estén en default con el Departamento de Educación no serán admitidos a menos que ella/el pague el costo total del programa al momento de la inscripción.

Requisitos específicos de admisión del curso

Formación de Instructores - programa de 500 horas

Además de los elementos mencionados anteriormente;

- Los estudiantes deben tener y proporcionar una copia de la licencia de cosmetología o de esteticista
- Los estudiantes deben presentar un currículum que acredite al menos 1 año de experiencia como cosmetólogo o esteticista con licencia.

Estudiantes trasladados

La inscripción está disponible para los estudiantes que deseen ser transferidos a salón Boutique Academy después de haberse retirado de otras escuelas de cosmetología dentro y fuera del estado. La escuela no recluta estudiantes asistiendo o admitidos a otra escuela que ofrece programas similares de estudio. El estudiante debe tener las horas publicadas y la inscripción pagada en el Texas Department of Licensing and regulation (TDLR) SHEARS antes de firmar el acuerdo de inscripción. Horas completadas fuera de Texas deben ser presentadas y aprobadas por TDLR antes de ser consideradas por Salón Boutique Academy . Crédito por entrenamiento y educación previa en licenciada de cosmetología o programa de estética podrá ser concedido.. No se aceptarán horas para formación de instructores previa del estudiante. La aceptación de horas de transferencia es a discreción del Director de la escuela y hay una posibilidad de que dicho crédito no se concederá. El estudiante debe cumplir con todos los requisitos regulares de entrada y registro. Todos los estudiantes de transferencia deben completar un mínimo de 500 horas en el salón Boutique Academy a menos que hayan completado un programa en una escuela fuera de Texas y son necesarios por TDLR para completar horas adicionales.

En adición de revisar las horas publicadas en TDLR, Salon Boutique Academy también evaluara el progreso académico del estudiante (ver la póliza en el catálogo de la escuela). Un estudiante se denegará la inscripción si se determina que no

podrá cumplir con un progreso académico satisfactorio por el próximo período de evaluación. Los estudiantes aceptados para la admisión podrían ser requeridos que comprendan el equipo actual de la escuela. Los estudiantes aplicando para el reingreso o transferencia-en de otras escuelas se les podría requerir como requisito de inscripción, traer préstamos morosos estudiantiles previa a un estado actual. El estudiante será negado la admisión (sin importar si ella/el busca transferir horas) si ella/él tiene un historial de inscripción en TDLR que muestre que el estudiante ha fallado a pagar la inscripción en una previa institución.

Solicitud de reinscripción

Si el estudiante es despedido o retirado del programa, el/ella puede buscar reinscripción mediante una solicitud por escrito al Director. El escrito debe incluir la razón de la solicitud de reinscripción, y explicar como el estudiante va a cumplir y mantener un comportamiento aceptable, asistencia y niveles académicos si es permitido regresar a la escuela. La solicitud será evaluada y la decisión emitida al estudiante. Reinscripción es dependiente la aprobación de la junta asesora de Salón Boutique Academy, y todas las decisiones son finales.

Cursos ofrecidos

Salón Boutique Academy ofrece los siguientes cursos: Cosmetología, Estética y Estudiante Instructor. Ocupaciones disponibles a los graduados de cosmetología incluyen pero no se limitan a: colorista de cabello, cortador de pelo, especialista en textura, salón entrenador, asesor de ventas del distribuidor, del fabricante educador, Gerente de salón, técnico de uñas, terapeuta de piel y estilista de editorial. Ocupación disponible a los educadores de estética incluyen pero no se limitan a: salón o esteticista de spa de día, médico esteticista, maquilladora, representante del fabricante, vendedor, comprador cosméticos, escritor estética o editor, la industria de viajes, inspector de licencias e investigador del estado. El curso de Instructor de estudiante se centra en preparar licenciados cosmetólogos y esteticistas para carreras como educadores de las escuelas y los fabricantes.

Solicitud de acomodaciones especiales

Como es requerido por la ley, Salón Boutique Academy hará adaptaciones razonables para discapacidades físicas o mentales conocidas de un estudiante que de otra forma califica. Un futuro alumno buscando un acomodo especial para una limitación protegida por la ley debe proporcionar esta petición a Salón Boutique Academy en la escritura cuando envía una solicitud de inscripción. Puede requerirse documentación de apoyo para establecer la necesidad de acomodados especiales. La solicitud será evaluada por el Director, quien responderá en el plazo de diez días hábiles de la recepción.

Demandas laborales

Cosmetología y Estética profesiones requieren la capacidad para manejar las tareas siguientes:

- Estar de pie para largos periodos de tiempo y doblar o torcer el cuerpo
- Uso de estómago y músculos de la espalda inferiores para apoyar el cuerpo por largos períodos de tiempo sin cansarse
- Movimientos repetitivos de las manos y brazos
- Uso de las manos y dedos para captar, controlar, mover, armar y sentir objetos o herramientas
- Levantar los brazos y las manos por períodos prolongados
- Reconocer y entender el discurso de los demás y hablar claramente para que otros entiendan
- Distinguir colores, tonos y brillo

2017 Fechas de Incios de Clases

Cosmetologia Dia	Cosmetologia Tarde	Cosmetologia Tarde Español	Estudiante Instructor	Esteticista Dia	Esteticista Tarde
Enero 9	Enero 24	Diciembre 5	Enero 16	Noviembre 28	Enero 10
Junio 12	Marzo 7	Enero 23	Abril 17	Enero 17	Febrero 21
Septiembre 11	Abril 25	Abril 24	Julio 10	Febrero 6	Abril 4
	Junio 6	Julio 24		Marzo 20	Mayo 23
	Julio 25	Septiembre 11		Abril 17	Julio 11
	Septiembre 5			Mayo 30	Agosto 22
				Junio 19	Octubre 3
				Agosto 7	Noviembre 14
				Agosto 28	
				Octubre 16	
				Noviembre 6	

- Salón Boutique Academy se reserva el derecho de cambiar las fechas de inicio. Por favor confirme las fechas de inicio con su representante de admisiones.

Clima severo y cierre de escuela

En el caso de las inclemencias del tiempo, Salón Boutique Academy publicará retrasos o cierres de escuela en el sitio de Facebook Salón Boutique Academy y en el sistema de correo de voz de la escuela (214-263-3276) no más tarde de 6am para las clases de día y 3pm para las clases vespertinas.

Vacaciones escolares

Salón Boutique Academy estará cerrada durante los siguientes días en 2017:

- Día de Martin Luther King
- Descanso de Primavera- Abril 9-16
- Día Memorable
- Descanso de Verano- Julio 2-9
- Día del Trabajo
- Descanso de Acción de Gracias- Semana de Acción de Gracias
- Descanso de Invierno- Diciembre 23,2017-Jan 1,2018

Objetivos del curso

Salón Boutique Academy prepara a los estudiantes a convertirse en proveedores de servicios con estándares profesionales en cosmetología, estética y estudiante Instructor capacitación. Nuestro plan de estudios incluye teoría y experiencias prácticas necesarias para satisfacer los requisitos de licencias y enseña habilidades necesarias para trabajar en un salón profesional, spa o escuela. Nuestros objetivos del curso son capacitar a nuestros estudiantes para el éxito como una cosmetóloga, esteticista o Instructor tras la finalización de su respectivo programa y estado posterior prueba y licencias.

Formato de clase

Las clases de Salón Boutique Academy son una combinación de conferencias, ayudas visuales, demostración, libro de texto y evaluación. Los alumnos demuestran sus conocimientos y habilidades completando escrito y actividades prácticas requeridas. Formación práctica incluye trabajar en modelos y maniquí. Los estudiantes deben estar cómodos trabajando en los huéspedes/modelos y dispuestos a actuar como modelo durante ejercicios prácticos. Sólo se permiten a los estudiantes a servicios completos el uno al otro como programados y aprobados por el educador.

Referencias

Una biblioteca de periódicos, textos y materiales basados en la web están disponibles a petición.

Enseñanza y aprendizaje de métodos utilizados

La educación de hora del reloj se proporciona a través de un conjunto secuencial de aprendizaje de pasos que abordan tareas específicas necesarias para la preparación del Consejo de estado, graduación y habilidades de nivel de entrada de trabajo. Productos, implementos y equipos clínicos son comparables a los utilizados en la industria. Cada estudiante recibirá instrucción que se refiere a la realización de actividades de orientación profesional útiles, creativas y productivas. El curso se presenta a través de planes de lección completa que reflejan los métodos educativos efectivos. Temas se presentan por medio de la conferencia interactiva, demostración, aprendizaje cooperativo, laboratorios, actividades de salón de estudiantes y participación de los estudiantes. Audiovisuales, oradores invitados, viajes a salones y tiendas, proyectos, actividades y otras relacionadas se utilizan métodos de aprendizaje en el curso.

Calificación

Notas para cada programa se dan por teoría de aula, trabajos prácticos, proyectos y desempeño clínico. Un estudiante interesado en recibir tutoría debe solicitar tutoría de su instructor. Tutoría se programará según la disponibilidad del instructor. Un estudiante que no complete una tarea a tiempo, debido a estar ausente o de otra manera, puede pedir tiempo adicional; Sin embargo, las tareas tardías están programadas en la discreción y la disponibilidad del instructor. Todas las tareas tardías reciben una deducción de 10 puntos y deben ser completadas por el plazo de extensión proporcionado por el instructor. Un estudiante que recibe una calificación de la prueba por debajo del 80% puede volver a tomar la prueba; Sin embargo, el grado más alto otorgado en una nueva prueba será 80.

Cosmetología (cosmetología) programa de 1,500 horas

Descripción: el curso de cosmetología está diseñado para entrenar al estudiante en habilidades básicas de manipulación, fallos de seguridad, hábitos de trabajo adecuada, conocimientos empresariales y deseables actitudes necesarias para obtener la licencia y de competencia en los puestos de entrada de trabajo en cosmetología o un campo relacionado carrera.

Objetivos: sobre la terminación de los requisitos del curso, el egresado determinado será capaz de:

1. una actitud positiva y un sentido de integridad personal y confianza en sí mismo del proyecto.
2. proyecto de profesionalismo, equilibrio visual y el aseo adecuado.
3. comunicarse e interactuar adecuadamente colegas, supervisores y clientes.
4. respetar la necesidad de entregar digno servicio por valor recibido en un ambiente de trabajo.
5. realizar las habilidades manipulativas básicas en las áreas de peinado, que forma el pelo, colorante de pelo, servicios de textura, cuero cabelludo y condicionamiento del pelo, piel y maquillaje y cuidado de las uñas.
6. realice las habilidades analíticas básicas para asesorar a clientes en la total Miren concepto.
7. aplique el aprendizaje académico, información técnica y materia relacionada para asegurar procedimientos, decisiones y buen juicio.

Para asegurar el éxito profesional continuado, el graduado a seguir aprendiendo nueva y actual información relacionada con las habilidades, las tendencias y métodos para el desarrollo de la carrera en cosmetología y campos relacionados.

Duración del curso: El programa de cosmetología consta de 1,500 horas de reloj. La longitud del curso a tiempo completo de día oscila entre 50 semanas (con asistencia del 100%) y 60 semanas (con 80% de asistencia). La longitud del curso de tiempo parcial tarde oscila entre 96 semanas (con 100% de asistencia) 117 semanas (con 80% de asistencia).

Horario de clases:

Ingles Tiempo Completo (31 horas/semana): lunes a jueves, 8:00am – 4:30pm

Español Tiempo Parcial Tarde (16 horas/semana): lunes, martes y miércoles, 4:40pm-10:00 pm

Ingles Tiempo Parcial Tardes (16 horas/semana): martes, miércoles y jueves 4:40pm-10:00pm

Cosmetología contenido curricular:

Peluquería y estilismo: 500 horas
Agitar permanente: 200 horas
Color del pelo: 200 horas
Manicura & teoría relacionada: 100 horas
Orientación, reglas y leyes: 100 horas
Champú: 100 horas
Química: 75 horas
Salón Business: 75 horas
Tratamientos del cuero cabelludo y cabello: 50 horas
Tratamientos faciales, maquillaje y encerado: 50 horas
Relajante químico: 50 horas

Programa 750 horas de Estética

Descripción: la estética curso está diseñado para capacitar al alumno en habilidades básicas de manipulación, fallos de seguridad, hábitos de trabajo adecuada, conocimientos empresariales y deseables actitudes necesarias para obtener la licencia y de competencias en puestos de nivel de entrada en estética o un campo relacionado carrera.

Objetivos: sobre la terminación de los requisitos del curso, el egresado determinado será capaz de:

1. proyecto de una actitud positiva y un sentido de integridad personal y la autoconfianza.
2. proyecto de profesionalismo, equilibrio visual y el aseo adecuado.
3. comunicarse e interactuar adecuadamente colegas, supervisores y clientes.
4. respetar la necesidad de entregar digno servicio por valor recibido en un ambiente de trabajo.
5. realice las habilidades manipulativas básicas en las áreas de tratamientos faciales, depilación y maquillaje.
6. realice las habilidades analíticas básicas para asesorar a clientes en el concepto total de la piel.
7. aplique el aprendizaje académico, información técnica y materia relacionada para asegurar procedimientos, decisiones y buen juicio.

Para asegurar el éxito profesional continuado, el graduado a seguir aprendiendo nueva y actual información relacionada con las habilidades, las tendencias y métodos para el desarrollo profesional en estética y ciencias afines.

Duración del curso: El programa de estética consta de 750 horas de reloj. Las gamas de longitud de curso a tiempo completo de 26 semanas (con asistencia del 100%) a 32 semanas (con 80% de asistencia). Los rangos de longitud parcial de 49 semanas (con 100% de asistencia) a 59 semanas (con 80% de asistencia).

Horario de clases:

Ingles Tiempo Completo (31 horas/semana): lunes a jueves 8:00am – 4:30pm

Ingles Tiempo Parcial Tarde (16 horas/semana): martes a jueves 4:40pm-10:00pm

Contenidos curriculares de estética:

Tratamientos, limpieza, enmascarar y terapia: 225 horas
Anatomía y fisiología: 90 horas
Electricidad, máquinas y equipos relacionados: 75 horas
Maquillaje: 75 horas
Atención al cliente: 50 horas
Orientación, las normas y las leyes del estado: 50 horas
Química: 50 horas
Sanidad, seguridad y primeros auxilios: 40 horas
Dirección: 35 horas
Retiro del pelo superfluo: 25 horas
Aromaterapia: 15 horas
Nutrición facial: 10 horas
Psicología del color: 10 horas

Estudiante Instructor programa 500 horas

Descripción: el Estudiante Instructor curso está diseñado para capacitar al alumno en habilidades básicas, fallos de seguridad, hábitos de trabajo adecuada, habilidades comerciales, técnicas de facilitación y deseables actitudes necesarias para obtener la licencia y de competencias en puestos de nivel de entrada como una cosmetología o estética Instructor o un campo relacionado carrera.

Objetivos: sobre la terminación de los requisitos del curso, el egresado determinado será capaz de:

1. una actitud positiva y un sentido de integridad personal y confianza en sí mismo del proyecto.
2. proyecto de profesionalismo, equilibrio visual y el aseo adecuado.
3. comunicarse e interactuar adecuadamente colegas, supervisores, estudiantes y clientes.
4. desarrollar planes de lección.
5. facilitar una clase utilizando un plan de lección, ayudas visuales y folletos.
6. comprender los procedimientos adecuados para calificar y asesorar a los estudiantes sobre los progresos.

Para asegurar el éxito profesional continuado, el graduado a seguir aprendiendo nueva y actual información relacionada con las habilidades, las tendencias y métodos para el desarrollo profesional en estética y ciencias afines.

Duración del curso: Este programa de estudiante Instructor es 500 horas de reloj y disponible para esteticistas o cosmetólogas con uno o más años de experiencia comprobable. Los rangos de longitud media jornada de 31 semanas (con 100% de asistencia) a 39 semanas (con 80% de asistencia).

Horario de clases: A tiempo parcial: 16 horas por semana como estaba previsto por el Director

Alumno Instructor contenido curricular:

Planes de 90 horas de clase

Métodos de 120 horas de enseñanza

Gestión de 60 horas de clase

Técnicas 60 horas de evaluación

Las leyes y las formas del estado 40 horas

Ayudas visuales, preparación y uso 40 horas

Teoría 70 horas de aprendizaje

Orientación, reglas y leyes 20 horas

Curso, tasas de terminación, tasa y tasa de colocación

Un estudiante de Salon Boutique Academy debe cumplir los siguientes requisitos para graduarse y recibir un diploma:

1. complete requiere asignaciones y exámenes
2. completar horas lectivas programadas de acuerdo
3. satisfactoriamente cumplir todas las obligaciones financieras y acuerdos con Salón Boutique Academy
4. Tener un 80% de promedio de calificaciones y asistencia
5. lista de comprobación de graduación completa

Las siguientes tasas son para 2015.

	Terminación %	Licencia %	Colocación %
Estética	92	100	73.9
Cosmetología	72.2	100	92.3
Estudiante Instructor	50	100	100
Total (todos los programas)	78.43	100	82.5

Política de Progreso Académico Satisfactorio

Alumnos matriculados en Salon Boutique Academy deben cumplir normas formales que miden sus progresos satisfactorios hacia la graduación. Esta política se proporciona a todos los estudiantes antes de la inscripción y comienzo

de clases y es constantemente aplicada a todos los estudiantes e. La política cumple con los lineamientos establecidos por Comisión Nacional de Acreditación de Carrera de Artes y Ciencias (NACCAS) y las regulaciones federales establecidas por el United States Department of Education. Todos los estudiantes inscritos en Salon Boutique Academy deben mantener un progreso académico satisfactorio (SAP). En orden de ser considerado en llevar un progreso académico satisfactorio y completare el programa en el tiempo máximo establecido, cada estudiante debe mantener

- a) Un promedio académico de 80% o superior y
- b) Una asistencia acumulada promedio de 80% o más

Un estudiante que no ha conseguido el promedio acumulado mínimo de 80% o que no ha completado con éxito un porcentaje acumulado de asistencia de por lo menos el 80% no es elegible para ayuda de Título IV, en su caso. Para determinar su nivel de asistencia, divida el número acumulativo de horas completada las horas programadas hasta la fecha.

Definición de Año Académico:

El año académico de Salón Boutique Academy de título IV, fondos HEA se define como 900 horas reloj y 29 semanas para título IV, con fines HEA. Para pagos de Título IV y HEA, el estudiante debe cumplir con ambas horas reloj y semanas de instrucción, así como cumplir con todas las normas de Progreso Académico Satisfactorio antes de que pueden recibir más pagos Título IV, HEA.

Plazo Máximo

El plazo máximo de Salon Boutique Academy para completar cada programa es 125% de la duración del programa, que se basa en asistir a por lo menos el 80% de las horas programadas. Longitud mínima del curso es determinado por Texas Department Of Licensing y Regulation (TDLLR). Un estudiante que falla a completar el programa en el plazo máximo de tiempo será terminado y no se graduara de Salón Boutique Academy.

Plazo Máximo Académico

Plazo Maximo para TDLR	Semanas	Horas
Cosmetologia (Tiempo completo, 31 hrs/semana) - 1500 Horas	60	1875
Cosmetologia (Tiempo Parcial Tarde, 16 hrs/semana) – 1500 Horas	117	1875
Español cosmetología (Medio tiempo, 16 hrs/semana) – 1500 Horas	117	1875
Esteticista (Tiempo completo, 31 hrs/semana) – 750 Horas	30	938
Esteticista (Tiempo Parcial Tarde, 16 hrs/semana) – 750 Horas	59	938
Estudiante Instructor (Tiempo Parcial, 16 hrs/week) – 500 Horas	39	624

Requisito Cuantitativo: Todos los estudiantes deben completar su programa educativo en no más de 150% de la longitud publicada del programa. Cualquier ausencia ampliará el periodo de contrato del estudiante y plazo máximo, por el mismo número de días de permiso de ausencia. Nota: Salon Boutique Academy no concede permisos de ausencias. Todas las horas reloj en la institución y horas de traslado se deben tener en cuenta para la elegibilidad de 150% si un estudiante recibe título IV, Ayuda Federal para Estudiantes HEA dentro del plazo máximo.

Plazo Maximo para Titulo IV, HEA	Semanas	Horas
Cosmetologia (Tiempo Completo) - 1500 Horas	72	2250
Cosmetologia (Tiempo Parcial Tarde) – 1500 Horas	141	2250
Español Cosmetologia (medio tiempo) – 1500 Horas	141	2250
Esteticista (Tiempo Completo) – 750 Horas	36	1125
Esthetics (Tiempo Parcial Tarde)– 750 Horas	70	1125
Estudiante Instructor ((medio tiempo) – 500 Horas	47	750

Plazo Maximo para Estudiantes con Tranferencia

El plazo máximo para la transferencia de estudiantes que necesitan menos de las horas completas antes mencionados se basará en el 80% de asistencia. Estudiante con transferencia de horas aceptadas por la escuela tendrá esas horas aplicadas al número total de horas necesarias para completar el programa y se consideran tanto las horas e intentos.

Cualitativas

Periodos de Evaluacion

Estudiantes: **Por favor, no confunda el análisis de avances académicos con las evaluaciones de Progreso Académico Satisfactorio. Los educadores también revisan el progreso general académico de cada estudiante durante la inscripción de un estudiante para proporcionar entrenamiento y asegurar que el estudiante está cumpliendo con las normas escolares.** Las evaluaciones SAP se llevan a cabo al final de cada periodo de evaluación (período de pago) para determinar si el estudiante ha cumplido con los requisitos mínimos para SAP para el próximo período de pago. Cada estudiante tiene que alcanzar el número adecuado de horas, semanas, calificaciones y asistencia con el fin de cumplir con SAP y ser elegibles para recibir fondos de Título IV, en su caso. Cada estudiante recibirá una copia de su estado de SAP.

Los estudiantes son evaluados para el Progreso Académico Satisfactorio basado en los tiempos establecidos de la siguiente manera:

Cosmetologia (Tiempo Completo)	450 horas (actuales) registradas & 14.5 semanas 900 horas (actuales) registradas & 29 semanas, y 1200 horas (actuales) registradas & 38.5 semanas
Cosmetologia (Tiempo Parcial)	450 horas (actuales) registradas & 28 semanas 900 horas (actuales) registradas & 56 semanas 1200 horas (actuales) registradas & 75 semanas
Esteticista (Tiempo Completo)	375 horas (actuales) registradas & 12 semanas
Esteticista (Tiempo Parcial)	375 horas (actuales) registradas & 23 semanas
Instructor	250 horas (actuales) registradas & 16 semanas

Las calificaciones para cada programa se dan para exámenes teóricos, prácticos, exámenes y actividades de la clínica. Se mantiene un registro de las calificaciones y asistencia. Salón Academy

Boutique utiliza la siguiente escala de calificación:

A(Excelente)	= 93% a 100%
B (Bueno)	= 85% a 92%
C (Promedio)	= 80% a 84%
D (Insatisfactorio)	= 70% a 79%
F (Deficiente)	= 0% a 69%

Al final de cada periodo de evaluación, la escuela determinará si el estudiante ha mantenido al menos asistencia acumulativa de 80% desde el comienzo del curso, lo que indica que, dado el punto medio de la misma tasa de asistencia y de grado, el estudiante se graduará dentro del marco de tiempo máximo permitido.

Los estudiantes que cumplan los requisitos mínimos **académicos y de asistencia** en los puntos de evaluación se considera que están haciendo SAP hasta la próxima evaluación programada. Los estudiantes recibirán una copia impresa de su determinación de SAP en el momento de cada una de las evaluaciones.

Los estudiantes que no se consideran manteniendo SAP puede tener los fondos de Título IV interrumpido, a menos que el estudiante está en la advertencia o ha prevalecido en la apelación que resulta en un estado de libertad condicional. En caso de que un estudiante se convierte en inelegible para el título IV, fondos HEA, él / ella debe cumplir con SAP antes de haber restituido la elegibilidad.

Advertencia Ayuda Financiera Titulo IV

Los estudiantes que no cumplan con los requisitos mínimos (80% de asistencia acumulativa y un promedio del 80%) para la asistencia y progreso académico al final de un período de pago se colocarán en una **Advertencia de Ayuda Financiera por primera vez**. Cualquier estudiante en una Advertencia de ayuda financiera puede seguir recibiendo asistencia bajo el Título IV, programas HEA por un solo periodo de pago.

Al final de ese período de pago, si el estudiante ha cumplido con el requisito mínimo de calificaciones y asistencia, se considera que el estudiante esta en cumplimiento de SAP.

Si el estudiante no está cumpliendo con SAP al final del período de advertencia de ayuda financiera; habrá una pérdida de elegibilidad del título IV, HEA; con el derecho de apelar. El estudiante será colocado en **un Estado de Desarrollo Académico**, con una pérdida del título IV, la financiación de la HEA y será necesario cumplir con los criterios específicos de un plan de mejora para ayudar a recuperar SAP y la elegibilidad del Título IV, y de la HEA.

Durante este período los estudiantes no serán elegibles para recibir fondos Título IV, HEA, pero él / ella puede continuar con el pago en efectivo con un plan de pago aprobado. Arreglos de pago deben ser aprobados dentro de 10 días siguientes a la notificación del estado de desarrollo.

Título IV, Ayuda Financiera a Prueba

Cualquier estudiante que prevalece sobre el proceso de apelación será puesto en **Ayuda Financiera a Prueba** y será elegible para recibir el título IV, HEA durante este período. Un estudiante colocado en **Ayuda Financiera a Prueba** puede recibir el título IV, fondos del programa HEA para un solo período de pago. Mientras que este en Ayuda Financiera a Prueba de Título IV, HEA, el estudiante debe cumplir con los estándares de SAP de la institución y completar los requisitos del Plan de Mejoramiento Académico, el cual fue desarrollado por la institución para ayudar al estudiante a recuperar la elegibilidad de su título IV, HEA.

Las apelaciones sólo pueden concederse si:

1. El estudiante tiene la capacidad de cumplir con las normas de política de Progreso Académico Satisfactorio de El final del siguiente periodo de evaluación.
O
2. La institución ha desarrollado un plan académico para el estudiante que, si se respetan, asegurar que el estudiante es capaz de cumplir con las normas de progreso Académico Satisfactorio el final del siguiente periodo de evaluación.

Se informará a los estudiantes por escrito de las acciones necesarias para alcanzar progreso académico satisfactorio para el final del siguiente período de evaluación. Si un estudiante cumple con el mínimo de asistencia y los requisitos académicos para el final del título IV, HEA la ayuda financiera período de prueba, se ha restablecido el progreso satisfactorio y el Título IV, HEA fondos será desembolsado para el próximo período de pago. Los que no están haciendo SAP al final del título IV, período de prueba HEA ayudas económicas serán elegibles para recibir el título IV, HEA fondos para los siguientes períodos de pago. Un estudiante debe cumplir con SAP antes de haber restituido la elegibilidad.

Proceso de Apelacion

Si se ha determinado que un estudiante no está cumpliendo con el Progreso Académico Satisfactorio en el punto de evaluación después del estado de "alerta", el estudiante puede apelar la determinación. El estudiante debe presentar una apelación por escrito al director de la escuela dentro de los 15 días de la decisión adversa en el Formulario de Apelación de SAP, con documentación de apoyo en cuanto a las razones por las que la determinación debe ser revertida.

El estudiante debe describir cualquier circunstancia (s) inusual que el estudiante cree merece una consideración especial. La base sobre la cual un estudiante puede presentar una apelación: la muerte de un familiar, una lesión o enfermedad del estudiante u otra circunstancia especial. El estudiante debe proporcionar una declaración escrita y pruebas de por qué no cumplió con SAP y lo que ha cambiado, que les permita tomar SAP mediante el siguiente punto de evaluación.

Una vez que el Director de la Escuela recibe la apelación, evaluarán la apelación y proporcionar una decisión dentro de los cinco (5) días hábiles. El director de la escuela notificará al estudiante por escrito de la decisión y todas las decisiones son finales.

Si se concede una apelación al estudiante entonces serán colocados en Título IV, **Ayuda Financiera a Prueba**, que es un estado asignado por las regulaciones federales para un estudiante que no realice SAP, y que ha apelado y tenido elegibilidad para la reintegración de ayuda de su título IV, HEA por solo un periodo de pago.

Restablecimiento de Progreso Académico Satisfactorio

Los estudiantes pueden volver a establecer el Progreso Académico Satisfactorio y la ayuda de Título IV, HEA, en su caso, mediante el cumplimiento mínimo de asistencia y los requisitos académicos para el final de la advertencia o período de prueba.

Plan de Desarrollo Académico

Los estudiantes colocados en un plan de desarrollo académico deben ser capaces de cumplir con los requisitos establecidos en el plan académico para el final del siguiente período de evaluación, que es al final del período de pago. Los estudiantes que están progresando de acuerdo a su plan académico específico se consideraran en cumplimiento de SAP. El estudiante será informado por escrito de las acciones necesarias para alcanzar SAP por la siguiente evaluación. Si, al final del período de prueba, el estudiante todavía no ha cumplido tanto la asistencia y los requisitos académicos exigidos para SAP o por el plan académico, él / ella será determinado como incumplimiento de SAP y serán despedidos. En el caso de que circunstancias más allá del control del estudiante hacen a que sea necesaria la retirada, el estudiante debe consultar con el director de la escuela y / o el director de admisiones y completar formulario de retiro. La escuela utilizará la última fecha de asistencia como la fecha de entrega para determinar la calculación de retorno de fondos del Título IV.

Información sobre Curso Incompleto, Repeticiones, Sin Crédito, las Clases de Recuperación y Permisos

Un estudiante que no asista a clase por 10 o más días consecutivos con o sin contacto con la escuela será expulsado automáticamente independientemente del estado Progreso Satisfactorio Académico. En el caso de que la escuela retire a un estudiante de la escuela, el director de la escuela debe completar el Formulario de retiro utilizando la última fecha de asistencia como la fecha de entrega. Salón Boutique Academy no ofrece clases de repetición. incompletos de los cursos y retiros que no tienen efecto sobre los estándares cualitativos de SAP, cursos de recuperación sin crédito, ausencias, y las repeticiones no se aplican a esta institución. Por lo tanto, estos elementos no tienen efecto sobre los estándares de SAP de la escuela. Un estudiante que se retire o se termina y vuelve a la escuela devolverá en el mismo estado que él / ella se fue. Con el fin de volver, el estudiante es responsable de cualquier saldo restante de la matrícula antes de que pueda ser cubierto con fondos federales reintegrados.

Horas de Transferencia

Con respecto a SAP, horas de transferencia de un estudiante se contarán como dos horas e intentos con el fin de determinar cuándo se ha agotado el momento de plazo de tiempo máximo permitido. Períodos de evaluación de SAP se basan en las horas programadas en la escuela. Los estudiantes de transferencia recibirán crédito por horas recibidas de otras instituciones o estados de acuerdo con la ley del estado de Texas y las horas para completar puede ser acortado y la matrícula se ajustará en consecuencia los estudiantes de transferencia deben completar un mínimo de 500 horas en esta escuela a menos que hayan completado un programa fuera de Texas y se requiere por TDLR completar horas adicionales. Períodos de evaluación de SAP para los estudiantes de transferencia se basan en las horas reales. Horas ganadas en otra institución serán contados como dos horas e intentos con el fin de determinar el momento en el marco de tiempo máximo que se haya agotado.

Requisitos para Horas de transferencia:

Sólo se aceptarán las horas de transferencia si se contabilizan como "matrícula pagada" por el Texas Department of Licensing and Regulation. Un prospectivo estudiante interesado en transferir horas a Salon Boutique Academy debe presentar una transcripción de la institución anterior al Director de la escuela antes de la inscripción mostrando las horas, grados prácticos y grados de teoría completadas.

Title IV, HEA Reingreso / Interrupciones Estudiantiles

Antes de 180 días

Los estudiantes que han sido despedidos o se retiraron de la escuela puede volver a inscribirse (si se determina que es elegible) dentro de los 180 días y no incurrirá en gastos adicionales; Sin embargo, estos estudiantes serán responsables de pagar el saldo restante de la matrícula anterior que no puede ser cubierto con fondos federales reintegrados.

Después de 181 días

Los estudiantes que han sido despedidos o se retiraron de la escuela pueden volver a inscribirse (si se determina que es elegible), después de más de 180 días va a pagar una cuota de \$100.00 y se le cobrará por horas contratadas en la tasa de matrícula actual. Todos los estudiantes a re-inscribirse serán proporcionados con la política de reinscripción de la escuela y serán evaluados por el Director de la Escuela para su colocación en las necesidades del plan de estudios y del kit. Al reinscribirse los estudiantes pueden ser obligados a comprar el kit escolar actual. Se requiere que los estudiantes que soliciten el reingreso o transferencia a partir de otras escuelas, como una condición para la inscripción, para traer los préstamos estudiantiles atrasados antes a un estado actual.

Una determinación de SAP se hará y se documenta en el momento de la retirada. Esa determinación de la condición se aplicará a los estudiantes en el momento de su regreso a la escuela. El estudiante puede apelar una determinación negativa SAP de acuerdo con la política de apelación. Salon Boutique Academy no ofrece ausencias permitidas. Los estudiantes que se reincorporan después de salir de la escuela no se evaluarán como se les dará a nuevos estudiantes y cuenta el estatus de progreso del estudiante en el momento de la retirada previa. Reinscripción es a discreción de la administración escolar.

Los estudiantes serán responsables de pagar el saldo restante de la matrícula anterior que no puede ser cubierto con fondos federales reintegrados.

Registro de Entrada y Salida

Para recibir crédito por asistir a la escuela, todos los estudiantes deben de fichar a la entrada y salida en un reloj de tiempo computarizado al llegar o salir de la escuela, tomar o volver del almuerzo, y cada vez que un estudiante no está involucrado en una actividad de aprendizaje. Un estudiante que se registró debe estar dentro del edificio. Un estudiante que no ficho no recibirá crédito por el tiempo que asistieron a menos que el fracaso se debió a un fallo del reloj de tiempo completo o el estado requiere a Salón Boutique Academy que conceda el tiempo. La falta de fichar la salida tal como se prescribe someterá al estudiante a acciones disciplinarias hasta e incluyendo el despido.

Tardanza / Solicitudes de Partidas Antes de Tiempo

Los estudiantes de día deben estar sincronizados y preparados para las clases a las 8:00 am. Los estudiantes vespertinos deben estar listos a las 4:40 pm. Llegar después de esta hora acordada (irse antes de que la clase termine) causa al estudiante a perder horas, así como información presentada por el educador. Un estudiante ausente aun será requerido presentar examen y entregar tareas a tiempo. El estudiante que este programado en el piso de clínica (en cosmetología o estética) debe notificar a la escuela antes de las 8:30 am (4:40pm para los estudiantes vespertinos) si el/ellas estarán tarde y si así fuera el caso, a que hora llegarían. Esto es requerido para para que la tardanza no cause ningún conflicto con las citas de los clientes. El estudiante que no notifique a la escuela de un retraso antes de las 8:30 am en día de clínica no será admitido a clase por ese día. Los estudiantes de último grado que deseen recuperar horas no podrán hacerlo de lunes a jueves a menos que lleguen a la escuela para las 8:30 el día que desee quedarse tarde.

Compensación de Horas

Compensación está disponible los lunes por la noche de 3:30 pm a 10:00 pm para los estudiantes matutinos y vespertinos que estén programados a asistir de martes a jueves. Los estudiantes vespertinos que estén programados a asistir de lunes a miércoles pueden compensar horas los jueves de 3:30 pm a 10:00 pm. Estudiantes interesados en compensar horas debe firmar a mas no tardar miércoles de la semana previa a la semana que asistirá, e incluir las horas que asistirá.

Adicionalmente, un estudiante asistiendo a compensación de horas es requerido llenar el formulario de compensación de horas el día que se quedó y recibir la firma de un educador documentando el trabajo completado relacionado a la escuela para mostrar las bases para recibir tiempo hacia su programa. Los estudiantes de estética con 650 horas o más, así como los estudiantes de cosmetología con 1250 horas o más, pueden registrarse para la compensación de horas durante la semana; aun así, estas horas deben ser previamente autorizadas e incluir la forma de registro. El estudiante también debe completar el formulario de compensación de horas y recibir la firma de un educador para el archivo del estudiante. La hoja de registro, así como el formulario de compensación de horas se encuentran en la recepción. La Academy puede reusarse a otorgar compensación de horas en el caso de que el estudiante no esté comprometido en las actividades de aprendizaje o en el caso de que el estudiante no se registre y reciba aprobación previa. Los estudiantes son alentados a hablar con los educadores, si están interesados en remedo de horas en salones del educador durante horas de viaje.

El Almuerzo y los Descansos

Los almuerzos son 45 minutos de duración para estudiantes de tiempo completo y son programadas por el personal del campus. Los estudiantes deben fichar para el almuerzo. El personal del campus ajustará la hora del almuerzo para los estudiantes con los clientes. Los estudiantes que asisten a menos de 6 horas por día / noche no reciben una pausa para el almuerzo / cena. Todos los estudiantes reciben un descanso de 15 minutos, a veces determinados por el educador; Sin embargo, los estudiantes deben permanecer en la escuela durante estos descansos. Se les pedirá a los estudiantes que regresan tarde de almuerzo o descanso salir de la escuela. Los estudiantes que no vuelvan desde el almuerzo o un descanso sin informar al personal del Salon Boutique Academy con anticipación recibirán una suspensión de un día. Alimentos y bebidas deben mantenerse en la sala de descanso. El agua en un recipiente cerrado está permitida en los salones de clase a menos que sea aprobado por el educador.

Inversión de programa

Si salón Boutique Academy cancela o modifica una fecha de inicio del programa, el solicitante puede solicitar mover cualquier dinero pagado a una fecha de comienzo alternativo con ningún efecto sobre los derechos del estudiante para un reembolso. Salón Boutique Academy tiene el derecho de ofrecer becas de matrícula y evitar comisiones a los estudiantes y empleados. Por favor tenga en cuenta los cargos enumerados a continuación son a partir de la fecha en la parte inferior de la página actuales y permanecen en vigor durante 90 días. Salón Boutique Academy tiene el derecho de modificar en cualquier momento después de esta fecha las tarifas. Póngase en contacto con su asesor de admisiones para recibir un desglose de inversión actual.

Programa de Cosmetología

Cuota de inscripción:	\$ 100 (no reembolsable)	\$ 100 (no reembolsable)
Costo:	\$ 14,660	\$ 14,660
Libros & Kit:	\$ 2,065 (con tableta) Total:	\$ 1,740 (sin tableta)
Total	<u>\$16,825</u>	<u>\$ 16,500</u>

Programa de Estética

Cuota de inscripción:	\$ 100 (no reembolsable)	\$ 100 (no reembolsable)
Costo:	\$ 8,200	\$ 8,200
Libros & Kit:	\$ 2,200 (con tableta)	\$ 1,875 (sin tableta)
Total:	<u>\$ 10,500</u>	<u>\$ 10,175</u>

Estudiante Instructor programas (500 horas)

Cuota de inscripción:	\$ 100 (no reembolsable)
Costo:	\$ 1,500
Libros:	\$ 200
Total:	<u>\$ 1,800</u>

Pago de matrícula y cargos

Salón Boutique Academy permite a los estudiantes a pagar el costo del programa en cuotas mensuales mientras inscritos. Todos los pagos deben ser coordinados y finalizados antes del primer día de clase. Salón Boutique Academy acepta pagos en forma de efectivo, cheque personal, cheque de cajero, Visa, MasterCard, American Express y Discover. Matrícula y kit deben pagarse en virtud del pago horario acordado en el contrato de inscripción. Un estudiante que falla al hacer un pago puntual será evaluado un recargo como se indica en el contrato. Salón Boutique Academy se reserva el derecho de suspender o terminar un estudiante que tiene un retraso en los pagos. Un estudiante a punto de terminar el programa que tiene algún tipo de retraso equilibrio financiero será suspendido por sus últimas ocho horas hasta el restante equilibrio es pagado en su totalidad. Al retiro o terminación de Salón Boutique Academy, cualquier saldo restante se deberá inmediatamente. Falta pagar un saldo o para organizar un plan de pago dentro de 30 días hábiles después de retiro o terminación dará lugar a la remisión de la cuenta a una agencia de colecciones o presentar una demanda legal. Es muy importante que se comunique y acuerde un pago en pagos atrasados por que las cuentas delincuentes o atrasadas impactaran s puntuación en su reporte de crédito.

Política de reembolso de matrícula

Texas Departamento de licencias y regulación establece requisitos mínimos reembolso en sección 1602.458. Salón Boutique Academy cumple y excede los estándares mínimos. La siguiente política se aplica a todas las terminaciones por cualquier motivo, por cualquiera de las partes, incluyendo la decisión del estudiante, curso de cancelación del programa, o cierre de la escuela.

Salón Boutique Academy proporcionará un reembolso total del dinero pagado por un estudiante bajo las siguientes circunstancias:

- (1) el estudiante cancela el contrato de matrícula no más tarde de la medianoche del tercer día después del día de que la firma del contrato por el estudiante (excepto el sábado, el domingo y días festivos legales); o
- (2) el estudiante entrado en el contrato de inscripción debido a una distorsión en los materiales publicitarios o promocionales de Salon Boutique Academy o por el propietario o representante del Salón Boutique Academy.

En el caso de un estudiante no se inicia el programa, Salón Boutique Academy a no retendrá más de \$100 si la matrícula es recopilada antes del comienzo del curso de formación y el alumno es incapaz de retirar del curso de formación antes de que expire el período de cancelación.

Siguiente a la expiración del plazo anterior, Salón Boutique Academy reembolsará la parte no utilizada de matrícula, cuotas y otros cargos pagados por un estudiante que es incapaz de entrar en el programa, se retira del curso de formación o es despedido antes de completar el curso. El reembolso se basa en el período de inscripción del estudiante, calculado sobre la base de curso tiempo expresado en horas programadas, como se especifica en el contrato de inscripción. Es la primera de la fecha efectiva de la terminación para fines de reembolso:

- (A) la última fecha de asistencia, si el estudiante es terminado por Salón Boutique Academy;
- (B) la fecha Salon Boutique Academy recibe notificación por escrito del estudiante de la abstinencia;
- (C) 10 días después de la última fecha de asistencia, de la escuela o
- (D) un estudiante en una excedencia aprobado notifica a la escuela que no regresará. En este caso, la fecha de retiro será la prevista fecha de regreso o la fecha que la escuela recibe una notificación por parte del estudiante, que sea anterior.

Salón Boutique Academy pagará cualquier reembolso adeudado no más tardar del día 30 de la cancelación o el retiro.

Un estudiante que se retira o se termina después de recibir equipo será responsable de pagar cualquier saldo sobre los suministros recibidos.

El cálculo de reembolso de matrícula es como sigue:

- (1) 0% de la matrícula total para un retiro/despido que se produce entre 1-32 horas; y
- (2) 10% de la matrícula total para un retiro/despido que ocurre después de 32 horas, pero no más tarde de los primeros 25% del curso; y
- (3) 50% de la matrícula total para un retiro/despido que ocurre siguientes 25% del curso, pero no más tarde que el 50% del curso.
- (4) 100% de la matrícula total para un retiro/despido que ocurren después de los primeros 50% del curso.

Si se ha pagado la colegiatura en su totalidad, se devolverá el siguiente porcentaje	Proporción de horas programadas a partir de la fecha de retiro		
	Cosmetología	Esteticista	500 estudiante Instructor
100%	1-32	1-32	1-32
90%	33-375	33-188	33-125
50%	376-750	189-375	126-250
0	751-1500	376-750	251-500

Si la matrícula no se ha pagado en su totalidad, el siguiente porcentaje se deberá	Proporción de horas programadas a partir de la fecha de retiro		
	Cosmetología	Esteticista	500 Estudiante Instructor
0%	1-32	1-32	1-32
10%	33-375	33-188	33-125
50%	376-750	189-375	126-250
100%	751-1500	376-750	251-500

Texas ha establecido un fondo privado para las escuelas culturales de belleza para cubrir el cierre de escuelas. Si Salón Boutique Academy debía cerrar, el Departamento de Licencia y Regulación de Texas intentaría, para los estudiantes que se encuentran inscritos en el momento del cierre, colocar al estudiante en otra escuela de cultura de belleza privadas. Si un estudiante de una escuela cerrada se coloca en una escuela de cultura de belleza privado, los gastos incurridos por la escuela en la provisión de capacitación directamente relacionadas a educar a los estudiantes, incluyendo la matrícula aplicable durante el período para el cual los estudiantes pagan la matrícula, se abonará desde la cuenta de protección privada belleza cultura escolar matrícula. Si no se puede colocar a un estudiante de una escuela cerrada en otra escuela, del estudiante matrícula y las cuotas serán reembolsadas previstas por la sección 1602.458. Si un estudiante de una escuela cerrada no acepta un lugar que está disponible y razonable en otra escuela, del estudiante matrícula y las cuotas serán reembolsadas bajo la política de reembolso mantenida por la escuela cerrada bajo la sección 1602.459. Desde la cuenta de protección privada belleza cultura escolar matrícula se abonará un reembolso bajo esta subsección. El monto del reembolso no puede exceder \$35,000. Si otra escuela no asume responsabilidad por los alumnos de la escuela cerrada y no existen significativos cambios en la calidad de la formación, el estudiante de la escuela cerrada no tiene derecho a un reembolso bajo la subsección (c).

Costos adicionales

Los estudiantes pueden esperar gastar aproximadamente \$100 en materiales complementarios para la clase. Los estudiantes también tendrán que pagar gastos al estado para examinarse y para licenciatura cuando programan sus exámenes de estado y solicitan una licencia.

Servicios de apoyo

Un estudiante en busca de apoyo académico o asistencia con asuntos relacionados con la clase debe programar una reunión con su educador para coordinar la tutoría. Un estudiante buscando apoyo para asuntos externos ajenos a la clase debe programar una reunión con su educador o director de la escuela para recibir información de referencia para servicios de apoyo y asistencia profesional disponible dentro de la comunidad. Libre información de contacto y referencias para

locales de asistencia con el cuidado de la salud, empleo, educación, legal, asesoría y transporte necesita también puede recibirse llamando al 2-1-1.

Servicios de carrera

Después de graduarse de cada estudiante, Salón Boutique Academy aprovecha las relaciones con los empleadores para ayudar a cada graduado encontrar una posición en la industria de la belleza. Salón Boutique Academy ayuda a hacer la transición de estudiante a trabajo profesional fácil proporcionando cada vez estudiante para investigar las oportunidades de empleo y ofreciendo asistencia en la redacción de currículum vitae, entrevista técnicas y contactos de empleo. Salón Boutique Academy proporciona recursos para localizar cada graduado empleo potencial; Sin embargo, no hacemos ninguna garantía de empleo o salario. Los graduados son alentados a mantener contacto con la escuela y seguimiento con la escuela en el empleo actual o necesidades de empleo. Empleo no está garantizada.

Equipo

Los estudiantes deben venir preparados a la escuela cada día y tener todo el equipo necesario para poder participar en las actividades de aprendizaje. Se pedirá los estudiantes que no están dispuestos a dejar hasta que traen las herramientas necesarias. Cada estudiante es responsable de su equipo. Salón Boutique Academy no es responsable por artículos perdidos o robados. La escuela ofrece a cada estudiante con un armario para guardar objetos personales. Carteras y objetos personales deben colocarse en un depósito y no pueden ser traídos a la clase o la clínica. Es la responsabilidad del estudiante para reemplazar, a su propio costo, cualquier artículo extraviado o robado.

Liberación de estudiante

Estudiantes y tutores de los estudiantes proporcionan permiso Salón Boutique Academy para utilizar voz, fotos, video u otros medios de participación del estudiante en la escuela para fines comerciales.

Estacionamiento para el estudiante

El estacionamiento para los estudiantes matutinos se encuentra al lado y en la parte trasera del edificio. Los estudiantes matutinos deben entrar y salir por la puerta trasera de la escuela al comienzo y final del día. Los estudiantes matutinos pueden usar la puerta principal durante sus recesos; sin embargo, estacionarse y fumar al frente del edificio está prohibido. Los estudiantes vespertinos entran y salen por la puerta principal y pueden estacionarse al frente del edificio siempre y cuando no se estacionen directamente afuera de los negocios vecinos Automóviles que se estacionen directamente afuera de los negocios vecinos (o inmediatamente afuera de JC Burger) serán levantados a responsabilidad del estudiante.

Otorgamiento de la licencia

Salón Boutique Academy está gobernado por el Texas Department of Licensing y regulación (TDLR), P.O. Box 12157, Austin, Texas 78701; 1-800-803-9202. el solicitante debe completar los siguientes para ser elegible para una licencia de Texas cosmetología, esteticista o instructor:

- Aprobar un examen escrito y práctico
- Presentar una solicitud en un formulario TDLR
- Hacer el pago requerido por TDLR
- Ser por lo menos 17 años de edad
- Han recibido un diploma de escuela secundaria o equivalente
- Completó un programa de instructor de cosmetología, esteticista o estudiante con el número de horas requeridas por TDLR
- Los solicitantes instructor deben proveer prueba de licencia actual como esteticista o cosmetóloga

Después de que un estudiante tenga aprobación TDLR para la prueba, el estudiante debe comunicarse con PSI para registrarse y hacer una cita de examen. Los estudiantes deben proporcionar una forma de gobierno válida identificación (licencia de conducir, identificación estatal o pasaporte). La información sobre la identificación debe coincidir con la información proporcionada por TDLR y su permiso de estudiante.

Otorgamiento de licencia PSI: Certificación, 3210 Tropicana E., Las Vegas, NV 89121; 800-733-9267;
psixams.com

Tras la prueba, cada estudiante debe enviar por correo su solicitud de licencia y la documentación para:

TDLR programa de cosmetología, PO Box 12088, Austin, TX 78711; 512-463-6599; www.License.State.TX.US

Teléfono celular / electrónica política

Los teléfonos celulares están prohibidos en las aulas, el spa y el área clínica. Los teléfonos celulares deben guardarse en armarios durante la clase. El uso de la electrónica portátil puede ser una distracción para el proceso de aprendizaje y servicios para los clientes. Toda la electrónica portátil debe girarse apagado o en modo silencioso mientras que dentro de la escuela. Cualquier tipo de electrónica use (mensajes de texto, hablando, escuchando música, etc.) en el aula o clínica está prohibido, salvo aprobado por el instructor como parte del proceso de aprendizaje. Incumplimiento de esta política resultará en medidas disciplinarias, hasta e incluyendo despido. Uso del teléfono celular dentro de la escuela se limita a la zona de descanso de estudiante durante descansos programados.

Expectativas de comportamiento estudiantil

Los estudiantes deben comportarse con integridad, respeto y profesionalismo, así como seguir los procedimientos y políticas de Salón Boutique Academy. No hacerlo puede resultar en una verbal advertencia, escrita advertencia, suspensión o despido. Salón Boutique Academy emitirá acciones disciplinarias basadas en la naturaleza y frecuencia de la violación y en la historia del delincuente.

Ejemplos de comportamiento inaceptable en y alrededor del campus de Salón Boutique Academy que resultará en una acción disciplinaria hasta e incluyendo destitución inmediata incluyen, pero no se limitan a, las siguientes:

- **Si no se mantiene un 80% de asistencia es una base para el despido**
- Faltar 10 días calendario sin contacto (independientemente del porcentaje de asistencia) resultará en el despido
- Faltan 14 días consecutivos de la escuela (independientemente del porcentaje de asistencia) tendrá como resultado automático despido
- Abuso verbal, insultos, lenguaje ofensivo, insultos, hablar o hacer amenazas directas o indirectas
- Interrumpiendo clase: hablar en clase, entrando y saliendo en el momento inadecuado, uso de teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos en clase o en el piso de la clínica, levantando voces a estudiantes o personal, si no perturbar el ambiente de aprendizaje, o traer sus pertenencias personales en el aula o en el piso de la clínica.
- Intimidación o acoso
- Violando la política libre de alcohol y drogas
- Negarse a participar en las actividades de aula o clínica
- Violencia o amenaza de violencia
- Consecutivas violaciones de políticas Salón Boutique Academy
- Reloj abuso
- Deshonestidad académica
- Robo o vandalismo
- Posesión de un arma de fuego o arma en el campus
- Negatividad o falta de respeto hacia el Salón Boutique Academy, el Salón Boutique Academy personal o estudiantes de la Academy de Salón Boutique
- Utilizan los medios sociales para intimidar o menospreciar a salón Boutique Academy, el Salón Boutique Academy personal o estudiantes de la Academy de salón Boutique
- Insubordinación
- No contactar al personal de la escuela para informar si estará ausente

Salón Boutique Academy se reserva el derecho de suspender a un estudiante durante una investigación de cualquier presunta violación de la política de conducta estudiantil. Salón Boutique Academy Administración determinará la sanción final e informará al estudiante después de eso.

Tabaco, Alcohol y drogas

Está prohibido fumar en la escuela. Fumar al aire libre se limita al estacionamiento del edificio y debe hacerse por lo menos 15 pies de distancia de la puerta. Se prohíbe la fabricación ilegal, distribución, posesión o uso de una sustancia controlada, o abuso de alcohol, por cualquier persona en propiedad Salón Boutique Academy. Violación de esta política resultará en medidas disciplinarias, hasta e incluyendo despido. Fumar cigarrillos electrónicos está prohibido dentro del edificio.

Política de prevención de abusos sexuales

No se tolerará el acoso sexual de cualquier forma. Esto incluye avances no deseados, solicitudes de favores sexuales y conductas verbales o físicas de naturaleza sexual que afecta a empleo y Educación de una persona o la creación de un ambiente hostil u ofensivas. Un individuo que se siente víctima debe dejar claro que el comportamiento es ofensivo. Si el comportamiento continúa, el individuo debe informar personal Salón Boutique Academy en la escritura. Decidido a estar acosando a alguien un estudiante será sujeto a acción disciplinaria incluyendo suspensión o despido.

Código de vestir

Para preparar a los estudiantes para una carrera exitosa, Salón Boutique Academy requiere que los estudiantes vestan de una manera profesional durante el horario escolar. A menos que previamente aprobadas, se pedirá un estudiante viola el código de vestimenta para salir de la escuela hasta que él/ella puede volver en una vestimenta apropiada.

-Todos los estudiantes de estética y cosmetología visten uno de los siguientes

- Partes superiores e inferiores deben ser de color negro, blanco o gris. Se permiten los patrones de estos tonos.
Bata medica es permitida
- Las camisas deben tener mangas.
- La ropa no debe tener ningún adorno de colores /logos grandes de marcas
- Los vestidos o faldas usadas deben ser usadas con mallas (no transparentes) si la falda está a más de dos pulgadas por encima de la rodilla en circunferencia.
- La playera con el logo de Salon Boutique Academy puede ser usada con pantalones de mezclilla azul. Los pantalones no pueden estar raspados/rotos. La playera con el logo es parte del kit
- Playeras con el logo y bragas están disponibles a la venta por medio de Salon Boutique Academy

Lo siguiente aplica para todos los estudiantes

- Zapato cerrado y limpio de cualquier color puede ser usado. Zapatilla de salón, pantuflas o sandalias están prohibidas
- El cabello y el maquillaje deben ser de estilo antes de llegar a la escuela.
- Toda la ropa debe estar limpia y nítida (no descolorida), y en buenas condiciones.
- Los accesorios tales como pañuelos de cuello, diademas, cinturones y en cualquier color son aceptables. El pelo debe ser expuesto.
- La ropa debe ajustarse adecuadamente sin deformaciones.
- Escote, estómago, la espalda y el trasero deben estar ocultos cuando está sentado, de pie, levantando los brazos, y agacharse.
- Sombreros y pañuelos están prohibidos a menos que lo estipule como parte de una actividad de los estudiantes-consejo.
- No tatuajes visibles gráfico u obsceno o pertrechos.
- Todos los pantalones deben pasar la rodilla a menos que se usen con las mallas (no ver a través).
- Mallas no puede ser usado como pantalones. Un vestido, pantalón, falda o túnica deben acompañarlas mallas.
- La ropa de entrenamiento y pantalones de yoga no son aceptables.
- Blue jeans (sin rasgones) sólo se pueden usar con camisas de Salon Boutique Academy

Procedimiento de quejas

En el caso de un estudiante tiene una preocupación relacionada con su curso de estudio, el estudiante debe solicitar una reunión con su instructor para discutir el tema. Si el problema sigue sin resolverse después de la discusión con el instructor, el estudiante debe solicitar una reunión con el director. Si el asunto no se resuelva informalmente tras reunirse con el director, el estudiante debe colocar sus inquietudes por escrito, incluyendo la resolución buscada y proporcionar la carta de queja al director. El director proporcionará una respuesta por escrito a la queja de los estudiantes. Si el asunto sigue sin resolverse a través de este proceso interno, el estudiante puede entonces presentar una queja con TDLR (información de contacto en la página 12) o la Comisión de Acreditación Nacional De Carrera Artes & Ciencias (NACCAS) en 3015 Colvin St. Alexandria, VA 22314 o por vía telefónica al 703-600-7600

En el caso que un estudiante tenga alguna pregunta en relación a su responsabilidad financiera/pagos, el estudiante debe solicitar una junta con el director de ayuda financiera para discutir el tema. Si la situación permanece sin resolverse después de la discusión con el director de financiamiento, el estudiante debe solicitar una junta con el director. Si el problema no es resuelto después de discutirlo con el director, el estudiante debe entregar sus quejas por escrito, incluyendo la resolución buscada, y proveer la carta de quejas al director. El director proveerá una respuesta por escrito a las quejas del estudiante. Se el problema no es resuelto después de este proceso interno, el estudiante puede entablar una queja con el Department of Education visitando la página <http://www.ignet.gov/igs/homepage1.html> o llamando 1-800-mis-used.

Derechos del Salón Boutique Academy

Salón Boutique Academy podrá modificar información sobre políticas dentro de este catálogo en cualquier momento. El cambio en las políticas de la escuela se proporcionará por escrito a los alumnos matriculados.

Solicitud de transcripción

Una transcripción de los grados del estudiante, fecha de inscripción y el estado se proporcionará a cada graduado junto con su diploma. Un estudiante puede solicitar una transcripción adicional proporcionando salón Boutique Academy una carta escrita con el nombre del estudiante, propósito de la solicitud, la dirección del destinatario, firma y una copia de una identificación emitida por el gobierno. No se procesarán las solicitudes de transcripción hasta que todas las cantidades debido al Salón Boutique Academy actuales por contrato de inscripción del estudiante.

Privacidad y acceso estudiantil

Salón Boutique Academy opera bajo los derechos de Educación de familia y ley de privacidad de 1974 (FERPA). Archivo del A estudiante sólo puede accederse por el estudiante, el padre o tutor de un estudiante menor de edad dependiente, un empleado del Salón Boutique Academy, el Departamento regulador de estado, el Departamento de Educación de Estados Unidos, o la Comisión de acreditación nacional de carrera artes y Ciencias. La información contenida en el archivo del estudiante se proporcionará en persona o por correo electrónico a petición por una de las personas/entidades autorizadas descritas anteriormente. Una tercera parte, distintos de los mencionados, se concederá el acceso a la información citada en el comunicado escrito de un estudiante sobre el recibo de la escuela del comunicado escrito firmado. Un comunicado firmado debe ser recibido cada vez que un estudiante desea un tercero para recibir acceso a información específica de. Salon Boutique Academy se reserva el derecho de rechazar la revisión la revisión de los expedientes que contienen información excluidos de la definición de FERPA de registros educativos e información financiera sobre los padres de un estudiante. La institución mantiene un registro de todos los formularios y solicitudes de información.

Organización del Salón Boutique Academy

Salon Boutique Academy es propiedad de Salón Boutique Academy, LLC. El equipo está compuesto por los siguientes miembros:

Leah Christian, Director

Cinda Graham, Educador

Frank Rojas: Educador

Brianna Meshack-Wilks, Educador

Ana Alicia Sanchez Burdette, Educador

Jasmine Pipkins, Educador

Kriss Lamar, Asesor de admisiones

Juana Escalante, Directora de Asistencia Financiera

Thamara Marin, Gerente de Salon y Educadora
Todos los asuntos administrativos deben ser dirigidos al 214-263-3276, leah.christian@salonboutiqueacademy.com